



.....
Imię i nazwisko ucznia

..... dn.
miejsowość

.....
Adres zamieszkania

.....

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Noblistów Polskich
w Olsztynku

Proszę o przyjęcie mnie do klasy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku:

Dane ucznia:

Imię (imiona)

Nazwisko

Data urodzenia

PESEL :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

lub seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Miejsce urodzenia:

Adres zameldowania dziecka:

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna

Imię i nazwisko matki/ opiekunki

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów

Telefon komórkowy:

Adres e-mail rodzica/ prawnego opiekuna

Załączniki:

Proszę o zapoznanie się oraz uzupełnienie:

1. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (art.151 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe)
2. Deklaracja rodziców dotycząca uczestnictwa dziecka w zajęciach religii/etyki oraz zgoda na udzielenie porad i konsultacji psychologiczno- pedagogicznej z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
3. Kwestionariusz dla rodziców.
4. Klauzule zgód na przetwarzanie danych osobowych oraz rozpowszechnianie wizerunku.
5. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych oraz rozpowszechniania wizerunku itp.
6. Klauzula informacyjna– rekrutacja.

Oświadczenie
o miejscu zamieszkania rodziców kandydata/kandydatki*

Oświadczam, że zamieszkujemy

.....

.....

.....

.....

.....

Olsztynek, dn.....

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna ucznia)

* Dotyczy osób, którzy zamieszkują w rejonie szkoły bez meldunku

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust.2 i 3 ustawy Prawo oświatowe).

Olsztynek, dn.....

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna ucznia)

DEKLARACJA RODZICÓW

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na uczestnictwo mojego dziecka

..... w zajęciach **religii** w trakcie nauki
 (imię i nazwisko ucznia)
 w Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku.

Olsztynek, dn.

.....
 (czytelny podpis rodzica/opiekuna ucznia)

Proszę o zorganizowanie dla mojego dziecka
 (imię i nazwisko ucznia)

zajęć z etyki.

Olsztynek, dn.

.....
 (czytelny podpis rodzica/opiekuna ucznia)

ZGODA NA KONSULTACJE PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udzielenie mojemu dziecku

.....
 (imię i nazwisko ucznia)
 pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku
 w formie porad i konsultacji z psychologiem/pedagogiem*.

Olsztynek, dn.

czytelny podpis rodziców/ opiekunów ucznia

1.

2.

**niepotrzebne skreślić*

KWESTIONARIUSZ DLA RODZICÓW

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(klasa)

1. Czy Państwa dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej?

TAK

NIE

2. W jakich godzinach dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej?

od do

3. Informacje niezbędne do zabezpieczenia potrzeb socjalnych przyszłych uczniów
(terapia logopedyczna, pedagogiczna, gimnastyka korekcyjna, socjoterapia, zajęcia wyrównawcze).

Prosimy o zakreślenie właściwego stwierdzenia przy każdym pytaniu:

Czy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej?	TAK	NIE
Czy dziecko posiada orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej?	TAK	NIE
Czy dziecko ma wadę wymowy?	TAK	NIE
Czy dziecko ma wadę postawy?	TAK	NIE



KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku wraz ze Szkołą Filialną im. Erwina Kruka w Elgnówku danych osobowych mojego dziecka w tym wizerunku w związku z publikowaniem na stronie internetowej szkoły zdjęć uczniów biorących udział w uroczystościach szkolnych, jak również wycieczkach i konkursach, w celu promowania działań dotyczących organizacji uroczystości szkolnych, zapewnienia uczniom warunków rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1, ze zm.).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data, czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)



ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

W związku z promowaniem osiągnięć lub uroczystości szkolnych organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku wraz ze Szkołą Filialną im. Erwina Kruka w Elgnówku wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie wizerunku w publikacjach na:

- publikacja na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych szkoły;
- audycjach telewizyjnych i radiowych;
- wydawnictwach i w materiałach promocyjnych;
- gazetkach i broszurach, kronice szkolnej lub kronice okolicznościowej;
- gablotach i na tablicach ściennych;

w związku z promowaniem działań dotyczących organizacji uroczystości szkolnych, zapewnienia uczniom warunków rozwoju zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowania aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 ze zm.).

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

(X zaznaczyć wybór właściwej opcji)

.....
(data, czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L z 2016 Nr 119, s. 1, ze zm.) : informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku wraz ze Szkołą Filialną im. Erwina Kruka w Elgnówku reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą pod adresem: 11-015 Olsztynek, ul. Górna 5, adres e-mail: sp1@olsztynek.pl, tel. 89 519 26 02.**
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Maciej Żołądowski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym uprawnionemu podmiotowi obsługi informatycznej dostarczającemu i obsługującemu system ewidencji kandydatów na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych..
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do publicznej szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z tym, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.



Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku wraz ze Szkołą Filialną im. Erwina Kruka w Elgnówku reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą pod adresem: 11-015 Olsztynek, ul. Górna 5, adres e-mail: sp1@olsztynek.pl, tel. 89 519 26 02.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły)**. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora tj. **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Noblistów Polskich w Olsztynku ul. Górna 5 11-015 Olsztynek wraz ze Szkołą Filialną im. Erwina Kruka w Elgnówku.**

Zapoznałem/łam się z treścią powyższego:

.....
(Data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)